

STATUTUL COMUNEI CORESTĂUȚI RAIONUL OCNIȚA

PRINCIPII GENERALE

1. Statutul comunei Corestăuți (în continuare doar “Statut”) reglementează detaliile despre poziția, competența și influența organelor de administrare locală a comunei, bugetul, problemele legate de patrimoniul comunei și gestionarea patrimoniului, datoriile și drepturile consilierilor, utilizarea simbolicei comunei, inclusiv și modul de conferire a titlului de cetățean de onoare al comunei și a recunoștinței publice pentru merite.

2. Statutul comunei este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și alte acte legislative.

Statutul dat este aprobat de către Consiliul comunal Corestăuți în conformitate cu art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală.

CAPITOLUL I

POZIȚIA COMUNEI CORESTĂUȚI

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Articolul 1

1. Comuna Corestăuți este formată din satul Corestăuți și satul Stălinești , și este comună de reședință a raionului Ocnîța.

Schimbarea localității de reședință se stabilește prin lege.

Articolul 2

1.Comuna Corestăuți este persoană juridică care, conform unor prescripții speciale a prezentului statut și a principiilor economice, gestionează patrimoniul propriu, patrimoniul donat și patrimoniul câștigat prin activitatea proprie, gestionează veniturile proprii și patrimoniul de stat care i-a fost încredințat.

Articolul 3

Suprafața totală a unității administrativ-teritoriale Corestăuți constituie 2642,65 ha, inclusiv:

I. Terenuri cu destinație agricolă - 2225,6879 ha

II. Terenurile satelor,orașelor,municipiilor - 230,9825 ha .

III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale - 28,7563 ha .

| | |
|---|--------------|
| IV. Terenurile destinate protecției naturii , ocrotirii sănătății , activității creative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi - | 11,2600 ha. |
| V. Terenurile fondului silvic - | 66,3372 ha , |
| VI. Terenurile fondului apelor - | 83,1524 ha , |
| VII. Terenurile fondului de rezervă - | 0 ,0000 ha. |

Articolul 4. LOCUITORII COMUNEI CORESTĂUȚI

1. Populația comunei Corestăuți conform recensământului din anul 2014 este de 990 locuitori , inclusiv 68 % - ucraineni; 15 % - moldoveni; 12,0 % - ruși; 3 % - restul alte naționalități.

2. Locuitor al comunei este cetățeanul care are viza de reședință pe teritoriul comunei.

3. Locuitorul comunei participă la administrarea locală. Are dreptul:

a) să aleagă organele de administrare locală și să fie ales în cadrul acestor organe;

b) să decidă prin vot despre problemele de importanță vitală sau de dezvoltare a comunei;

c) să fie informat de către consilier;

d) să se adreseze cu inițiativele sau plîngerile sale organelor administrative;

e) să se folosească în mod obișnuit de instalațiile și echipamentul comunei destinate utilizării publice;

f) să solicite susținere pentru ocrotirea propriei persoane, a familiei și proprietății sale, care se află pe teritoriului comunei;

g) să solicite ajutor în cazul unei necesități urgente;

h) să fie avertizat în prealabil în caz de pericol, să fie asigurat cu mijloace de apărare individuală, să fie evacuat și să i se acorde adăpost, să fie informat despre modul de apărare, să i se acorde ajutor nemijlocit cînd îi este amenințată viața, sănătatea și proprietatea;

i) să i se creeze condiții de asigurare a pregătirii pentru apărarea civilă, scopul căreia este înlesnirea acordării unor cunoștințe și obișnuințe inevitabile pentru autoapărare și ajutor reciproc în caz de necesitate.

4. Locuitorul comunei participă la dezvoltarea și prosperarea comunei și acordă ajutor organelor comunității. În cazul acestora este dator:

a) să ocrotească patrimoniul comunei și să contribuie la acoperirea cheltuielilor;

b) să contribuie la ocrotirea și prosperarea mediului înconjurător;

c) să contribuie la întreținerea ordinii publice pe teritoriul comunei;

d) să acorde, în măsura posibilităților și capacităților, ajutor personal la lichidarea urmărilor unor calamități naturale sau al unui accident de proporții de pe teritoriul orașului.

5. Organele comunei sunt datoare să acorde un ajutor imediat și inevitabil locuitorilor comunei în cazul unei calamități naturale, al unui accident sau al unui alt eveniment de acest ordin, în special să-i asigure adăpost, hrană sau un alt ajutor material.

6. La administrarea locală a comunei are dreptul să contribuie și cetățeanul care:

a) dispune de proprietate imobilă pe teritoriul comunei sau este angajat permanent pe teritoriul comunei și plătește impozitul local sau taxa locală;

b) se reține pe teritoriul pe un termen limitat și are domiciliu temporar.

7. Asupra persoanelor indicate în punctul 6 nu se referă prescripțiile compartimentelor 3 (a) și 3 (b).

CAPITOLUL II ADMINISTRAREA LOCALĂ A COMUNEI CORESTĂUȚI

Articolul 5. ADMINISTRAREA LOCALĂ

1. În comuna administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

2. Competența cu care sînt investite autoritățile administrației publice ale comunei este deplină și întreagă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decît în condițiile legii.

3. Consiliul comunal și primarul comunei funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din sat în condițiile legii.

4. Persoanele fizice și juridice din teritoriu sînt obligate să furnizeze autorităților publice ale comunei informațiile ce țin de competența lor, cu excepția celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

5. Comuna în administrarea locală execută:

- a) dezvoltarea sa social-economică, amenajarea teritoriului și urbanistică;
- b) construirea și întreținerea, în limitele localității, a drumurilor, străzilor, podurilor locale și gestionarea circulației rutiere;
- e) acordarea de asistență socială populației, inclusiv protecția tinerei familii și familiilor cu mulți copii, mamei și a drepturilor copilului, persoanelor în etate și solitarilor, în partea ce nu intră în competența altor autorități;
- f) construcția de locuințe pentru păturile socialmente vulnerabile ale populației și pentru alte categorii de locuitori prevăzute de legislația în vigoare, exploatarea fondului locativ;
- g) instituțiile de învățămînt preșcolar și extrașcolar, primar, gimnazial, mediu de cultură generală care deservesc populația localității respective;
- h) instituțiile și activitățile publice culturale (căminul cultural);
- i) bibliotecile și muzeele;
- j) cultura fizică și sportul, amenajările și localurile sportive;
- k) activitățile pentru tineret la nivel local;
- l) desfășurarea întrunirilor;
- m) piețele și alte locuri publice;
- n) protecția consumatorului;
- o) organizarea comerțului cu amănuntul;
- p) gestionarea patrimoniului public local, altul decît cel raional;
- r) apărarea împotriva incendiilor;
- s) parcurile și spațiile verzi;
- t) protecția solului, plantelor, animalelor și alte măsuri de protecție a mediului;

- u) relațiile funciare, atribuirea de terenuri pentru construcția de locuințe și pentru alte scopuri;
- v) întreținerea cimitirelor.

Articolul 6. EXECUTAREA ADMINISTRĂRII LOCALE

Locuitorii comunei execută administrarea locală prin intermediul organelor reprezentative ale comunei.

Articolul 7. ORGANELE REPREZENTATIVE ALE COMUNEI

1. Organele reprezentative ale comunei sînt:
 - a) consiliul comunal – ca autoritate colegială deliberativă;
 - b) primarul – ca autoritate executivă.

CONSILIUL COMUNAL

1. Componența, constituirea, atribuțiile și funcționarea consiliului comunal sînt reglementate de Legea privind administrația publică locală, Codul electoral și Legea privind statutul alesului local.
2. Consiliul comunal prin decizia sa poate delega primarului comunei unele atribuții ce-i revin pentru rezolvarea operativă.
3. Aprobă Statutul comunei, organigrama și statele de personal din aparatul primăriei.
4. Elaborează planul de dezvoltare social – economică a comunei.
5. Elaborează și aprobă în conformitate cu legile stabilite impozitele și taxele locale, tarifele pentru chirie, serviciile comunale, pentru alte servicii prestate persoanelor fizice și juridice de către unitățile comunei.
6. Stabilește volumul și domeniul de folosire a investițiilor capitale de la bugetul comunei.

PRIMARUL COMUNEI

1. Alegerea, eliberarea din funcție a primarului comunei sînt reglementate de Legea privind administrația publică locală și Codul electoral.
2. În exercitarea funcției primarul este ocrotit de lege. Primarul poate delega viceprimarului și secretarului consiliului local, prin dispoziție, exercitarea unora din atribuțiile ce-i revin.
3. Primarul exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin comunei în calitate de persoană juridică.
4. Primarul ca autoritate executivă a administrației publice locale este persoană oficială și reprezintă comuna la toate nivelurile, coordonează activitatea comisiilor create în cadrul consiliului comunal, conduce serviciile publice locale.
- 5. Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:**
 - (1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:
 - a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

a¹) încheie, în baza deciziei consiliului local și în condițiile legii, acte juridice de administrare sau de dispoziție privind bunurile domeniului public sau privat al satului (comunei), orașului (municipiului) respectiv;

a²) încheie, în baza deciziei consiliului local și în condițiile legii, acorduri de cooperare cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și contracte de achiziție, în vederea desfășurării activității de audit intern;

b) propune, în condițiile legii, structura, organigrama și efectivul-limită ale primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;

c) numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorității administrației publice locale respective, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;

d) stabilește atribuțiile viceprimarului (viceprimarilor);

e) asigură elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale respective, întocmirea rapoartelor periodice și anuale privind executarea bugetului și le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcția de administrator al bugetului local, asigurând gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile buneii guvernări și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate, informând consiliul local despre situația existentă;

g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului), în limitele competenței sale;

h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

h¹) contribuie, în condițiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie și cultură), a patrimoniului cultural imaterial și mobil, a monumentelor de for public, a rezervațiilor culturale și naturale, situate pe teritoriul administrat;

i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

i¹) organizează, în limita resurselor disponibile, studii privind tipurile de servicii sociale necesare comunității, elaborează și propune spre aprobare consiliului local, conform necesităților stabilite, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;

j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;

j¹) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

j²) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;

k) eliberează autorizațiile prevăzute de lege;

l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

l¹) asigură înregistrarea și evidența troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a mașinilor și a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcții sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum și a vehiculelor cu tracțiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

m¹) desemnează agentul constatator în condițiile Codului contravențional;

n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;

n¹) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalității de șanse între femei și bărbați în localitate, colaborează în acest scop cu instituții statale și organizații necomerciale și internaționale; coordonează activitatea unității gender din cadrul primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea și sensibilizarea populației cu privire la eliminarea discriminării;

o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a satului (comunei), orașului (municipiului);

q) exercită atribuțiile de autoritate tutelară locală în condițiile legii;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului);

s) asigură elaborarea și avizarea, în condițiile legii, a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, o supune procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu și o prezintă spre aprobare consiliului local;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

- y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea;
 - z) propune consiliului local inițierea procesului de amalgamare voluntară, conform legii.
- (2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

PRIMĂRIA COMUNEI

(1) Primăria se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul local.

(2) Primăria are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiecte de decizii ale consiliului local și proiecte de dispoziții ale primarului;
- b) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;
- c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a satului (comunei), orașului (municipiului);
- d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderilor municipale create de consiliul local;
- e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei, cât și în teritoriul administrat;
- f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;
- g) asigură executarea bugetului unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului local, și respectarea prevederilor legale;
- h) întocmește rapoarte periodice și anuale privind executarea bugetului local;
- i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

(3) Condițiile numirii angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul primăriei, aprobat de Consiliul comunal.

SERVICIILE PUBLICE, BUNURILE ȘI LUCRĂRILE PUBLICE

Serviciile publice, bunurile și lucrările publice sunt organizate și administrate în conformitate cu capitolul X al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.

Articolul 8. REFERENDUMUL LOCUTORILOR COMUNEI

a) Referendumul locuitorilor comunei reprezintă consultarea cetățenilor în probleme de interes deosebit pentru comună. Revocarea primarului comunei se efectuează, de asemenea, prin referendum local.

b) Referendumului locuitorilor pot fi supuse probleme care au o importanță deosebită pentru comună și care țin de competența autorităților administrației publice locale;

Revocarea primarului poate fi inițiată în cazul în care acesta nu respectă interesele comunității locale, nu-și îndeplinește obligațiile corespunzătoare, încalcă normele morale și etice.

a) Restricțiile privind desfășurarea referendumului locuitorilor comunei:

b) nu se efectuează în cazul decretării sau instituirii stării de urgență, de asediu sau de război. Dacă data referendumului locuitorilor comunei a fost stabilită pentru ziua în care, ulterior, se decretează sau se instituie starea de urgență, de asediu sau de război, el se anulează de drept sau se amână pentru o altă zi, respectându-se termenele de desfășurare prevăzute de Codul electoral:

d) hotărîrea privind amînarea referendumului locuitorilor comunei se adoptă de către consiliul local care a emis actul de efectuare a referendumului;

e) referendumul privind revocarea primarului poate fi inițiat după expirarea unui an de la intrarea acestuia în funcție sau de la data referendumului local precedent privind revocarea aceluiași primar.

4. Problemele ce nu pot fi supuse referendumului local:

a) privind impozitele și bugetul;

b) privind măsurile extraordinare sau de urgență pentru asigurarea ordinii publice, sănătății și securității populației;

c) privind alegerea, numirea, demiterea și revocarea din anumite funcții a persoanelor care țin de competența Parlamentului, a Președintelui Republicii Moldova și Guvernului;

d) ce țin de competența instanțelor de judecată sau a procuraturii;

e) privind modificarea subordonării administrativ-teritoriale a localităților;

f) primarul este revocat din funcție fără inițierea și efectuarea unui referendum local, în baza hotărîrii definitive de revocare a instanței de judecată, în cazul în care acesta nu respectă Constituția și legile, participă la activitatea organelor neconstituționale sau dacă se află în stare de incompatibilitate prevăzută de lege. Procedura de revocare pentru situațiile menționate se inițiază de către procuror, la cererea persoanelor interesate.

5. Stabilirea datei referendumului locuitorilor comunei:

data referendumului local se stabilește de către consiliul comunei.

6. Inițierea referendumului locuitorilor comunei:

a) de 1/2 din numărul consilierilor aleși;

b) de primarul comunei, cu excepția cazului cînd se inițiază referendum privind revocarea primarului;

c) de 10 la sută din numărul cetățenilor cu drept de vot care domiciliază pe teritoriul comunei.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE COMUNEI

Baza economică a comunei o constituie patrimoniul comunei care servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social – economice ale populației.

Articolul 9. PATRIMONIUL COMUNEI

1. Patrimoniul comunei se constituie din patrimoniul ce aparține comunei.
2. Patrimoniul este format din bunurile domeniului public și bunurile domeniului privat.

Articolul 10. FINANȚELE PUBLICE

1. Finanțele comunei se administrează în condițiile prevăzute de lege, conform principiilor autonomiei locale.
2. Comuna are dreptul la resurse financiare proprii, suficiente, proporțional cu competențele ce le revin conform legii, de care pot dispune liber în interesul colectivității.
3. Veniturile sînt constituite din sursele realizate pe teritoriul din subordine și din alte surse, în condițiile legii.
4. Veniturile și cheltuielile sînt prevăzute pentru fiecare an financiar în bugetul comunei, aprobat de consiliul comunei, în condițiile legii.

Articolul 11. VENITURI

1. Consiliul comunal asigură veniturile bugetului prin stabilirea de impozite și taxe locale și prin alte surse prevăzute de lege.
2. Veniturile se constituie din:
 - a) impozitele și taxele locale prevăzute de Codul fiscal și Legea privind impozitele și taxele locale;
 - b) defalcările din impozitele generale de stat, efectuate conform normativelor stabilite de legislație, inclusiv prin legea bugetului de stat;
 - c) transferurile de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul raional sau comunal;
 - d) încasările din mijloacele speciale ale instituțiilor bugetare;
 - e) încasările din vânzarea bunurilor patrimoniale ale unităților administrativ-teritoriale;
 - f) alte încasări prevăzute de lege.
3. pentru funcționarea unor servicii publice locale ale comunei, create în interesul colectivității comunei, consiliul stabilește tarife pentru serviciile prestate de acestea, în condițiile legii.
4. Cuantumul tarifelor se stabilește pentru a acoperi cheltuielile pentru înființarea și întreținerea acestor servicii publice.

Articolul 12. CHELTUIELI

1. În bugetul comunei se înscriu, la cheltuieli, sumele destinate activităților lui care se finanțează de la buget, în condițiile legii.
2. Nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără indicarea surselor de finanțare.

Articolul 13. APROBAREA ȘI EXECUTAREA BUGETULUI

1. Consiliul comunei aprobă bugetul după adoptarea bugetului de stat, dar nu mai tîrziu de 20 de zile după adoptarea acestuia.
2. Bugetul comunei, la venituri, se execută în conformitate cu prevederile Legii privind impozitele și taxele locale, legii bugetului de stat și cu deciziile consiliului comunal respective.

3. Consiliul comunal aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar, conform detaliărilor aprobate în bugetul comunei.

4. Proiectul de buget al comunei, elaborat și adus la cunoștință publică, este supus examinării consiliului comunal după expirarea termenului de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.

5. Proiectul de buget este însoțit de raportul primarului, precum și de contestațiile depuse în termen de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.

6. Consiliul examinează proiectul bugetului, pronunțându-se și asupra contestațiilor, și aprobă bugetul după ce acesta a fost votat pe articole.

Articolul 14. FONDURILE EXTRABUGETARE

1. Consiliul comunal poate institui fonduri extrabugetare, în condițiile legii.

2. Fondurile extrabugetare se formează din:

a) contribuțiile benevole ale unităților economice și ale cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun;

b) veniturile provenite din vânzarea titlurilor de valoare, acțiunilor de interes local, din loteriile locale etc.;

c) alte mijloace prevăzute de lege.

3. Mijloacele extrabugetare se păstrează pe conturi bancare speciale și sînt folosite la discreția administrației teritoriale.

4. Administrația comunei poate înființa fonduri valutare, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Capitolul 15.

1. Persoanele juridice și fizice care activează pe teritoriul comunei în domeniul sectorului privat conlucrează cu organele de administrare locală în asigurarea prosperării orașului.

2. Organele de administrare susțin activitatea sectorului privat și alt gen de activitate a persoanelor juridice și fizice, care contribuie la prosperarea comunei.

3. Deciziile și dispozițiile legale ale autorităților administrației publice ale comunei sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul comunei.

4. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, funcționarii din serviciile publice ale primăriei comunei poartă răspundere în conformitate cu legislația.

Modificarea sau completarea prezentului statut se poate face doar prin hotărîre a Consiliului local al comunei Corestăuți.