

# Primăria comunei Corestăuți raionul Ocnița

Aprobat prin Dispoziția

nr.12 din 21.02.2014

## REGULAMENT privind avertizorii de integritate

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de depunere și verificare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite în cadrul Primăriei comunei Corestăuți, precum și aplicarea măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol, cu bună-credință și în interes public despre ilegalitățile comise.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici care activează în cadrul Primăriei, care informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese (în continuare avertizorii de integritate).

3. La primirea, înregistrarea și examinarea avertizărilor, precum și la aplicarea măsurilor de protecție, se va ține cont de următoarele principii:

1) Principiul bunei credințe, conform căruia beneficiază de măsuri de protecție angajatul Primăriei doar în cazul când a făcut o sesizare, fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legislației.

2) Principiul confidențialității, conform căruia persoana responsabilă din cadrul Primăriei are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale ale funcționarului public ce face avertizarea, precum și orice alte date din conținutul avertizării, ce pot duce la divulgarea identității, indiferent de faptul dacă funcționarul public care a depus avertizarea ulterior divulgă aceste informații terților.

3) Principiul responsabilității, conform căruia funcționarul public care face avertizarea este dator să susțină cu probe concludente privind fapta săvârșită.

4) Principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care sesizează direct sau indirect încălcări ale legii. Astfel, nu poate fi sancționat funcționarul public care face o avertizare cu bună-credință, dar care, ulterior cercetărilor, se dovedește a fi nefondată.

### II. PROCEDURA DE DEpunERE ȘI EXAMINARE A AVERTIZĂRII

4. Angajatul Primăriei, care a aflat despre comiterea în cadrul Primăriei a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, are dreptul să informeze benevol, cu bună-credință despre aceasta (să facă o avertizare în acest sens).

5. Avertizarea poate fi depusă alternativ sau cumulativ Primarului localității.

6. Toate avertizările depuse de către angajații primăriei sunt examinate de către primarul localității.

7. Avertizarea poate fi făcută în formă verbală sau scrisă și va cuprinde:

1) numele și prenumele angajatului Primăriei care a depus avertizarea ;

2) numele și prenumele funcționarului i a cărui presupusă ilegalitate este sesizată;

- 3) descrierea presupusei ilegalități;
- 4) orice date, inclusiv documente referitoare la presupusa ilegalitate;
- 5) data când a fost făcută avertizarea și semnătura angajatului Primăriei care a depus avertizarea.

8. Informația prevăzută la pct. 7 din prezentul Regulament va fi consemnată, de către persoana responsabilă din cadrul Primăriei , într-un Registru special, potrivit anexei la prezentul Regulament.

9. Dacă avertizarea este făcută verbal, persoana responsabilă din cadrul primăriei va consemna informația prevăzută la pct. 7 în Registrul special.

10. Conducătorul Primăriei , în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avertizării sau informației potrivit pct. 6 din prezentul Regulament, va decide verificarea conținutului avertizării sau va transmite informația la organul sau instituția competentă, cu indicarea informației din avertizare, materialele confirmative, din care, la solicitarea angajatului primăriei care a făcut avertizarea, sunt excluse orice date referitoare la avertizor.

11. Informația conținută în avertizare va fi examinată în termen de până la 30 de zile lucrătoare, comunicând rezultatele în scris angajatului care a făcut avertizarea.

### III. MĂSURI DE PROTECȚIE

12. Angajatul Primăriei i care a informat cu bună-credință despre săvârșirea în cadrul Primăriei actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, beneficiază de următoarele măsuri de protecție, aplicate alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie;
- 2) confidențialitatea datelor cu caracter personal;

13. Angajatul Primăriei care a făcut avertizarea cu bună-credință nu va fi sancționat disciplinar.

14. De aplicarea măsurilor de protecție prevăzute la pct. 12 din prezentul Regulament este conducătorul autorității publice.

### IV. RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI

15. Angajatul primăriei care a făcut o avertizare, despre care știa sau trebuia în mod rezonabil să cunoască că este falsă, poartă răspundere disciplinară sau penală, după caz.

16. Neasigurarea măsurilor prevăzute la pct. 13 din prezentul Regulament pentru protecția angajatului Centrului care a informat cu bună-credință despre săvârșirea în cadrul Primăriei a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, atrage răspunderea contravențională, conform art. 3141 din Codul contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008.

**Registru de evidență a avertizărilor despre posibilele  
ilegalități comise în cadrul autorității publice**

Nr. d/o	Numele și prenumele avertizorului de integritate și subdiviziunea în care activează	Data cînd a fost făcută avertizarea și semnătura avertizorului de integritate	Descrierea presupusei ilegalități	Numele și prenumele persoanei a cărei presupusă ilegalitate este sesizată	Acte/ documente justificative	Decizia adoptată în urma examinării avertizării
------------	--	---	---	--	-------------------------------------	--