

REGULAMENT

cu privire la modul de acordare a premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților din cadrul Primăriei comunei Corestăuți, raionul Ocnița

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Codului Muncii al RM,
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a ajutorului material, a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei comunei Corestăuți.
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
angajat a primăriei - persoana cu funcție de demnitate publică (primarul, viceprimarul), funcționarii publici și alți salariați;
salariu mediu lunar - retribuția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal.
4. Pentru premierea, acordarea ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile, în limita și condițiile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
5. Plata premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate.

Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

6. Premiera se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștia să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei. Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.
7. Premiera se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:
 - exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
 - executarea sarcinilor în termenii stabiliți și/sau înainte de termen;
 - competență managerială;
 - competență profesională;
 - activism și spirit de inițiativă;
 - creativitate;
 - lucru în echipă;
 - comunicare și reprezentare;
 - dezvoltarea profesională.
8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:
 - exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
 - nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
 - în perioada valabilității sancțiunilor disciplinare aplicate în legătură cu încălcarea disciplinei muncii.
9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:

- a) premii unice cu prilejul jubileului de 30, 40, 50, 60 și 70 de ani (de 35, 45, 55 și 65 ani în cazul unor performanțe profesionale deosebite);
- b) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:
- 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
 - 23 iunie – Ziua funcționarului public;
- c) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:
- 1 ianuarie – Anul Nou;
 - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
 - Paștele conform calendarului bisericesc;
 - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
 - 27 august – Ziua Independenței;
 - 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
 - Ziua Hramului bisericii din localitate;
 - Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).
- d) premiul anual.
10. Premiile unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.
11. Cuantumul premiilor unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare poate constitui până la un salariu mediu lunar, achitat în condițiile pct.4 al prezentului Regulament.
12. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent.
13. Cuantumul premiului anual este de până la un salariu mediu lunar.
14. Primarul decide mărimea concretă a premiului anual, în funcție de calitatea și eficiența muncii angajatului, proporțional timpului efectiv lucrat.

Capitolul III

Ajutorul material

15. Scopul ajutorului material este de a oferi susținere materială angajaților primăriei în situații de risc social, în întemeierea familiilor și creșterea copiilor.
16. Ajutorul material poate fi acordat angajaților primăriei în caz de:
- tratament medical costisitor și îndelungat, inclusiv în cazul unor accidente;
 - persoanelor cu dezabilități;
 - angajaților cu 3 și mai mulți copii;
 - prima căsătorie a angajatului;
 - nașterea copilului angajatului;
 - deces al angajatului sau a rudelor de gradul I;
 - calamități naturale, care au avut drept consecință deteriorarea gravă sau distrugerea locuinței.
17. Drept teme pentru examinarea chestiunii privind acordarea ajutorului material angajatului servește:
- cererea personală;
 - documente care confirmă producerea/existența faptelor prevăzute în pct.16 din Regulament; adeverința cu privire la producerea calamității naturale și certificatul ce constată gradul de deteriorare/distrugere a locuinței, eliberate de primărie, în baza cărora se determină necesitatea acordării ajutorului material.
18. Ajutorul material poate fi acordat o dată într-un an calendaristic, în cazul producerii/existenței unui fapt prevăzut în pct.16 din Regulament.
19. Cuantumul ajutorului material este de până la un salariu mediu lunar al angajatului.

Capitolul IV

Sporurile de compensare și indemnizațiile unice

20. Sporurile de compensare și indemnizațiile unice sunt prevăzute în scopul motivării financiare a angajaților primăriei, implicați în prevenirea, supravegherea, controlul infecției COVID-19, în legătură cu starea de urgență sau starea de urgență în sănătatea publică.

21. Sporul de compensare lunar pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate poate fi acordat angajaților primăriei, implicați în prevenirea, supravegherea, controlul infecției COVID-19, pe perioada stării de urgență sau stării de urgență în sănătatea publică.
22. Cuantumul sporului de compensare lunar pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate este de până la un salariu mediu lunar al angajatului.
23. Primarul decide mărimea concretă a sporului lunar de compensare, în funcție de riscurile activității, aportul și profesionalismul angajatului, proporțional timpului efectiv lucrat.
24. Angajații primăriei, care în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu s-au infectat cu COVID-19, pot beneficia de o indemnizație unică în mărime de un salariu mediu lunar.

Capitolul V

Dispoziții finale

25. Documentele care confirmă acordarea premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice (cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în secția resurse umane sau contabilitatea primăriei.
26. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor și ajutorului material se soluționează în conformitate cu legislația.